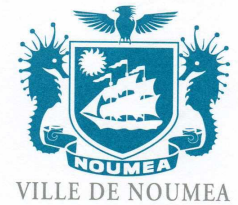


1 Agent analyse des eaux

Référence : 3134-18-0140/SSR du 2 février 2018



Employeur : Mairie de Nouméa

Corps /Domaine : technicien adjoint 1^{er} grade / Environnement

Direction : des Risques Sanitaires
Service : Service de l'Inspection Sanitaire
Section : Bureau Analyses des Eaux

Durée de résidence exigée

pour le recrutement sur titre : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : 100, rue Unger - Montagne Coupée

Poste à pourvoir : Susceptible d'être vacant

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 2 février 2018

Date limite de candidature : Vendredi 2 mars 2018

Détails de l'offre :

La Direction des Risques Sanitaires est chargée pour la Commune de Nouméa, de la surveillance des risques sanitaires identifiés et de leur résorption en vue de protéger la santé publique, et ce dans la limite des compétences du Maire.

Parmi ses attributions actuelles :

- la surveillance de la qualité des eaux de baignade, de distribution, et résiduaires ;
- La surveillance de la salubrité des denrées alimentaires ;
- La lutte anti vectorielle ;
- La participation à la surveillance entomologique, épidémiologique, et au règlement des problèmes de dangerosité ou d'insalubrité des terrains, des immeubles et des habitats.

Pour mener à bien ses missions, la Direction des Risques Sanitaires recherche pour son Service de l'Inspection Sanitaire un agent Analyses des eaux

Emploi RESPNC : agent de santé environnementale

Missions :

Sous la responsabilité du Chef du Bureau Analyse des Eaux, l'agent Analyse des Eaux est chargé de la surveillance sanitaire des zones de baignade et d'activité nautique de la Ville de Nouméa. Il réalise les prélèvements et les analyse au laboratoire du Bureau Analyse des Eaux. Il suit et contrôle la qualité des eaux de baignade, de consommation et de rejet. L'agent Analyse des Eaux devra notamment :

- Réaliser divers prélèvements et en assurer la conservation jusqu'au laboratoire,
- Procéder à des enquêtes visuelles de terrain (constat de plans d'eau), à des contrôles visuels du réseau d'assainissement et rendre compte au Chef de Bureau,
- Identifier une situation à risque pour la santé et/ou l'environnement,
- Savoir expliquer sa démarche, ses actions à la population.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Travail en bureau et en extérieur, déplacements fréquents sur le terrain,
- Travail en laboratoire, mise en œuvre d'analyse,
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public,
- Pics d'activité en cas de crise sanitaire,
- Possibilités d'astreintes (soirées, nuits, week-ends),
- Fréquentation de lieux insalubres; nuisances liées aux bruits, aux émanations, aux ambiances hygrothermiques et à l'utilisation de produits toxiques,
- Conduite de véhicule léger (permis B obligatoire).

Profil du candidat :**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Maîtrise des procédures et protocoles appliqués à son activité,
- Bonne connaissance des outils bureautiques et informatiques,
- Techniques de lecture de plan,
- Réglementation locale en vigueur dans le domaine
- Règles, consignes et procédures de sécurité d'intervention, d'utilisation et manipulation de produits chimiques et biologiques,
- Règles d'hygiène, de sécurité et normes sanitaires,
- Techniques de communication, de médiation et de négociation.

Savoir-faire :

- Rappeler le cadre réglementaire à la population,
- Rendre compte des situations nécessitant une intervention réglementaire,
- Appliquer la réglementation et les procédures en vigueur,
- Rédiger des rapports d'enquête,
- Sensibiliser, informer et prodiguer des conseils.

Comportement professionnel :

- Esprit d'équipe,
- Sens des responsabilités,
- Discipline et assiduité,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Sens de l'observation et rigueur
- Avoir le goût du terrain et de la mobilité,
- Être disponible et s'adapter aux modifications d'horaires.

Contact et informations complémentaires :

Monsieur Mickaël COTIGNOLA - tél 27.78.61 : [mail : mickael.cotignola@ville-noumea.nc](mailto:mickael.cotignola@ville-noumea.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

***La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.**

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.