

1 éducateur de rue

Référence : 3134-18-0137/SSR du 2 février 2018



Employeur : Mairie de Nouméa

Corps /Domaine : Assistant socio-éducatif, spécialité éducateur spécialisé

Direction : Politique de la Ville

Service : Vie des Quartiers

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre :

Lieu de travail : Annexe Gallieni

Poste à pourvoir : juin 2018

Date limite de candidature : Vendredi 2 février 2018

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 2 mars 2018

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : éducateur spécialisé

Missions :

Sous l'autorité du responsable du Pôle Prévention et Insertion, l'éducateur de rue participe à la prévention de la délinquance dans les quartiers, en contribuant à l'insertion sociale et économique du public jeune en situation d'exclusion.

Il a notamment en charge de :

- Repérer sur les quartiers les individus et/ou groupes d'individus en situation d'exclusion sociale, économique et professionnelle, pour une évaluation des dysfonctionnements
- Connaître son public et se faire connaître de lui
- Assurer une mission de veille sociale dans les quartiers
- Programmer, réaliser dans les quartiers, en concertation avec les équipes municipales, les partenaires, des actions cohérentes de prévention
- Amener et accompagner les individus ou groupes d'individus à se positionner vis-à-vis de leur entourage, de leur quartier, de la société.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Caractéristiques et spécificités des différents publics
- Techniques et pédagogie des activités socio-éducatives
- Connaissances du contexte calédonien
- Diplômes d'Etat d'Educateur spécialisé ou diplômes équivalent.

Savoir-faire :

- Appliquer une méthodologie de projet
- Maîtriser l'expression écrite nécessaire à la tenue du poste
- Etre en capacité d'analyser les dynamiques de groupes de quartiers
- Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet
- Repérer les comportements à risques et réguler les conflits mineurs.

Comportement professionnel :

- Sens de l'écoute et discrétion
- Sens du service public

- Rigueur, sérieux et ponctualité
- Réactivité
- Disponibilité

Contact et informations complémentaires :

Madame Sophie RICORD tél : 27.07.02 : [mail : sophie.ricord@ville-noumea.nc](mailto:sophie.ricord@ville-noumea.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

***La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**