



# 1 régisseur son et lumière

Référence : N°VDN18/1

**Employeur : Mairie de Nouméa**

**Corps /Domaine :** Agent contractuel de la Ville de Nouméa ou agent relevant de la Convention Collective des Services Publics (Grille 1 – Entrée 3)

**Direction :** de la Culture, du Patrimoine et du Rayonnement (DCPR)

**Lieu de travail :** Nouméa

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre :**

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 26 janvier 2018

**Poste à pourvoir :** Juin 2018

**Date limite de candidature :** Vendredi 23 février 2018

## Détails de l'offre :

**Emplois RESPNC : Régisseur général**

### Missions :

Au sein du Service Gestion des Moyens Techniques, l'agent est chargé de concevoir et superviser la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement. Il coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux démarches des artistes et aux fiches techniques des spectacles.

Il a notamment en charge de :

- Coordonner et gérer les régies techniques du Théâtre de Poche, des événements dans les jardins du Centre d'Art ou hors les murs dans la ville,
- Organiser l'accueil des artistes et du public,
- Gérer la sécurité du spectacle ou de l'événement
- Assurer les accueils et les régies techniques de façon autonome et notamment lors des permanences des week-ends et jours fériés.
- Conduire les études préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un événement,
- Planifier les installations nécessaires à la réalisation de spectacles ou d'événements,
- Participer à l'élaboration et à l'application du programme d'entretien, de maintenance et de sécurité des publics et des infrastructures culturelles de la Ville
- Participer au suivi administratif des actions (inventaire et renouvellement du matériel, gestion des fournitures et des consommables, etc.).

### Caractéristique particulières de l'emploi :

- Permis B exigé
- Horaires atypiques (amplitude variable, travail en journée, soirée, week-end et jours fériés) et pics d'activités ponctuels.

- Disponibilité et adaptabilité aux usagers (public, artistes) avec des risques de tension.

#### **Profil du candidat**

#### **Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Diplôme de niveau III dans le domaine des métiers du spectacle avec spécialisation en son et en lumière
- Maîtrise des matériels, logiciels et notices techniques
- Maîtrise de la réglementation de la sécurité dans les établissements recevant du public
- Bases techniques en physique, électricité, son et image
- Connaissance des logiciels et matériels informatiques spécialisés
- Méthode de diagnostic et de techniques d'inventaire.

#### **Savoir-faire :**

- Analyser les demandes et besoins des organisateurs et des artistes
- Diagnostiquer les contraintes et fonctionnalités d'un lieu d'accueil d'événements ou de spectacles
- Conduire les activités avec autonomie
- Intervenir avec tact auprès d'un public inattentif à la sécurité
- Planifier, coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique et à la sécurisation d'un spectacle
- Définir et optimiser les besoins en matériels ou en équipement et en assurer la maintenance.

#### **Comportement professionnel :**

- Sens du service public et bon relationnel avec tous types de public
- Rigueur, réactivité et sérieux
- Sens du travail en équipe et de la hiérarchie
- Autonomie dans la conduite des activités
- Aptitude au travail en flux tendu
- Polyvalence, dynamisme et disponibilité.

#### **Contact et informations complémentaires :**

Monsieur Laurent DARBON, Chef du Service Gestion des Moyens Techniques  
tél : 23.26.50 : mail : [laurent.darbon@ville-noumea.nc](mailto:laurent.darbon@ville-noumea.nc)

## **POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE**

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa
- mail : [mairie.recrutement@ville-noumea.nc](mailto:mairie.recrutement@ville-noumea.nc)
- fax : (+687) 282558

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***

\*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.