



## 1 journaliste

Référence : 3134-18-0121/SSR du 26 janvier 2018

**Employeur : Ville de Nouméa**

**Corps /Domaine :** Attaché

**Direction :** Cellule Communication

**Durée de résidence exigée  
pour le recrutement sur titre : /**

**Lieu de travail :** Hôtel de Ville

**Poste à pourvoir :** 1<sup>er</sup> mai 2018

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 26 janvier 2018

**Date limite de candidature :** Vendredi 23 février 2018

### Détails de l'offre :

**Emploi RESPNC : journaliste**

**Missions :**

Professionnel de l'information et spécialiste de l'écriture, le journaliste rédige et coordonne l'élaboration des publications périodiques et des supports de communication externes et internes, sous l'autorité du responsable de cellule.

- Recueillir et hiérarchiser l'information,
- Proposer des sujets ou reportages dans le cadre de la ligne éditoriale de la publication,
- Rechercher et proposer des illustrations pour les articles,
- Rendre compte de l'événement, du fait, du thème ou de l'information dans un langage adapté aux supports et aux publics,
- Rédiger des documents d'information et des articles,
- Vérifier et sélectionner les informations relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser en interne et en externe,
- Participer au comité de rédaction,
- Planifier et suivre les différentes étapes de la fabrication,
- Organiser et vérifier la distribution des publications.

**Caractéristiques particulières de  
l'emploi :**

- Travail en bureau, nombreux déplacements
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Rythme de travail souple, pics d'activité liés à l'organisation d'événements, etc.

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Techniques rédactionnelles (écrit, web, etc.) et codes typographiques
- Règles générales du droit appliquées à la communication, à l'accès aux documents administratifs et aux libertés individuelles
- Techniques de recueil d'informations, de recherche et d'analyse documentaire
- Processus et techniques d'impression : PAO, règles de mise en pages, épreuves de contrôle numériques, etc.
- Techniques prépresse et suivi de fabrication
- Techniques de l'iconographie

- Environnement institutionnel et partenaires locaux
- Techniques et outils de communication
- Excellente culture générale et connaissance professionnelle dans le domaine de la communication
- Expérience significative sur un poste similaire

**Savoir-faire :**

- Appliquer la stratégie de communication de la collectivité
- Conduire des interviews,
- Utiliser les différents genres rédactionnels
- Pratiquer une ou plusieurs langues étrangères
- Savoir gérer son stress

**Comportement professionnel :**

- Curiosité, ouverture d'esprit
- Analyse et esprit de synthèse
- Dynamisme et flexibilité
- Esprit critique et adaptabilité
- Sens du contact et de la créativité très grande disponibilité
- Bon relationnel et esprit d'équipe

**Contact et informations complémentaires :**

Monsieur Eric-Marie MAUGARD – Responsable de Cellule- tél : 27.07.78 –  
mail : [ericmarie.maugard@ville-noumea.nc](mailto:ericmarie.maugard@ville-noumea.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : [mairie.recrutement@ville-noumea.nc](mailto:mairie.recrutement@ville-noumea.nc)

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***

**\*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**